https://demo.quaqueminh.com/job/ke-toan-tong-hop/

Kế Toán Tổng Hợp

Hiring organization
CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ ĐỊA ỐC THÀNH PHỐ (CITYLAND CO., LTD)

Employment Type
Intern

Job Location
Số 168 Phan Văn Trị, phường An Nhơn, 700000, Hồ Chí Minh, Hồ Chí Minh, Vietnam

Base Salary
$ 500 - $ 800

Date posted
March 6, 2026

Description

1/ Thu thập, tổng hợp, xử lý, kiểm tra ghi chép số liệu chi tiết đến tổng hợp trên sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh (Đảm bảo tính hợp lệ, hợp pháp của các chứng từ kế toán liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh). Chi tiết:

1.1 Thực hiện lập /kiểm soát báo cáo thuế , lập báo cáo tài chính , quyết toán thuế theo đúng quy định.

1.2 Tổ chức và hạch toán kế toán, báo cáo kế toán, sổ kế toán theo đúng chế độ kế toán hiện hành

1.3 Hỗ trợ, hướng dẫn và giám sát việc đinh khoản các nghiệp vụ phát sinh của các kế toán phần hành chi tiết khác

1.4 Đảm bảo tính hợp lệ, hợp pháp của các chứng từ kế toán liên quan đến nghiệp vụ kinh tế phát sinh

1.5 Hạch toán các nghiệp vụ khác ngoài phần hành của các kế toán phần hành chi tiết khác

1.6 Theo dõi và tính toán doanh thu, giá vốn cho từng sản phẩm, dự án

1.7 Tham mưu nghiệp vụ kế toán, chính sách về thuế cho Công ty

1.8 Đảm bảo trùng khớp só liệu giữa kế toán chi tiết với số liệu kế toán tổng hợp

1.9 Thực hiện giải trình chi tiết số liệu Báo thuế, Báo cáo tài chính với các đơn vị khi có yêu cầu.

2/ Thực hiện công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan đến Phòng Kế toán. Chi tiết:

2.1 Phối hợp với PHC quản lý tài sản, CCDC

2.2 Phối hợp với Phòng Cung ứng trong công tác đánh giá NLTC và tham gia góp ý điều khoản thanh toán

2.3 Lập các báo cáo khác theo yêu cầu của Công ty

Responsibilities

3/Thực hiện công tác đề xuất, báo cáo. Chi tiết:

3.1 Đề xuất cải tiến hiệu quả công việc

3.2 Thực hiện các báo cáo về công tác chuyên môn và báo cáo khác theo yêu cầu của QL trực tiếp

Qualifications
II. YÊU CẦU CHUNG

1. Vị trí tuyển dụng: Kế toán tổng hợp

3. Độ tuổi: Từ 30 tuổi trở lên

4. Ngoại ngữ: Ưu tiên

5. Vi tính: Thành thạo phần mềm + VB

III. HỌC VẤN – KINH NGHIỆM – KỸ NĂNG

1. Học vấn – Chuyên môn: Cử nhân trở lên

3. Kỹ năng: Kỹ năng cứng: Chuyên môn tốt; Kỹ năng mềm: Nhanh nhẹn, linh hoạt, giao tiếp tốt.

Contacts
Thưởng theo hiệu quả công việc.